Приложение
к приказу №147
от 31.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии КУП «Мозырская городская поликлиника №4» по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования комиссии коммунального унитарного предприятия «Мозырская городская поликлиника №4» по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача коммунального унитарного предприятия «Мозырская городская поликлиника №4» (далее – КУП «Мозырская городская поликлиника №4») в количестве не менее пяти членов.

Председателем комиссии является главный врач КУП «Мозырская городская поликлиника №4», а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется из числа работников КУП «Мозырская городская поликлиника №4», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, оказание платных медицинских услуг, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4», иных организаций здравоохранения;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4», иных организаций здравоохранения;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации; f

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в КУП «Мозырская городская

поликлиника №4», анализ эффективности принимаемых мер;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений в КУП «Мозырская городская поликлиника №4»;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4», анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющих борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению и (или) урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника КУП «Мозырская городская поликлиника №4», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей - конфликт интересов;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений

коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на итоговом заседании комиссии в конце года.

Предложения для включения в ежегодный план работы комиссии представляются членами комиссии, иными работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4» до 15 декабря текущего года.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте КУП «Мозырская городская поликлиника №4» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте КУП «Мозырская городская поликлиника №4» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о его возникновении или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случаях невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Член комиссии, равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии.

Член комиссии не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания комиссии представляет секретарю комиссии информационно справочные материалы по вопросам, запланированным к рассмотрению на заседании.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени и повестке дня заседания комиссии;

осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

Секретарь комиссии в 3-дневный срок до дня проведения заседания комиссии ознакамливает членов комиссии с информационно-справочными материалами, предоставленными исполнителем, по вопросам повестки заседания.

Хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним осуществляется в течение 10 лет.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в КУП «Мозырская городская поликлиника №4» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию).

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание без права голоса.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4» антикоррупционного законодательства,

применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в КУП «Мозырская городская поликлиника №4» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности;

с правомерностью использования имущества;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками КУП «Мозырская городская поликлиника №4». Невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

19. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка для заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов

Комитета государственного контроля, внутренних дел Республики Беларусь, прокуратуры.

21. Информационный обмен между КУП «Мозырская городская поликлиника №4» и УЗ «Мозырская ЦГП» о выявленных фактах коррупции осуществляется в письменном виде посредством информирования через систему межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО) в течение 2 календарных дней со дня, когда о факте коррупции стало известно.

Информация о выявленном факте коррупции должна содержать: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), место работы, должность лица, совершившего коррупционное нарушение, информация о том, в чем именно проявляется коррупционное нарушение, принятые меры.

Учет выявленных фактов коррупционных нарушений, в том числе установленных судом, ведется по установленной форме. Доступ к указанной информации предоставляется членам комиссии в целях рассмотрения случившегося факта на заседании комиссии, выработки мер по недопущению подобных проявлений в дальнейшем, а также иным лицам по приказу (распоряжению) главного врача КУП «Мозырская городская поликлиника №4» в целях проведения служебной проверки.

22. Разглашение членом комиссии или иным лицом из числа лиц, привлекаемых к участию в работе комиссии, информации, которая стала известна в результате участия в заседаниях комиссии, влечет:

дисциплинарную ответственность;

административную ответственность, предусмотренную статьями 23.6, 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.